

Stichting Carlot



Beleidsplan 2014-2020

Beleidsplan van de Stichting Carlot

De inhoud is gewijzigd gedurende het proces voorafgaand aan de verwerving van de Carlot. Na definitieve verwerving van het schip en de stichting is het beleidsplan definitief gemaakt in de bestuursvergadering van 30 oktober 2014 en gewijzigd op de bestuursvergadering van 22 juni 2015 en 11 april 2018. In de bestuursvergadering van 13 mei 2020 is besloten om de geldigheid van dit beleidsplan, zonder inhoudelijke veranderingen te verlengen tot maximaal 31 december 2020. Dit in verband met het schrijven van een nieuw Beleidsplan 2020-2025.

1. Inleiding en achtergrondinformatie

De stichting Carlot is opgericht in 2000. De werkzaamheden van de stichting concentreren zich op het behoud en in de vaart houden van een van de vijf reddingboten van de Carlot klasse: de Carlot. De stichting zet de werkzaamheden voort die de eerdere eigenaar die de Carlot vanaf 2000 onder beheer had. De wijze waarop zijn in voorliggend Beleidsplan uitgewerkt.

2. Missie en doelstellingen van de stichting

De missie is, het in de vaart houden en het behouden voor het nageslacht van de Terschellingse motor reddingboot Carlot. Daarvoor is het van belang de reddingboot in goede conditie te brengen en te houden en deze zoveel mogelijk in de vaart te houden en aan het publiek te tonen.

Hiervoor heeft de stichting 4 doelstellingen als uitgangspunt:

1. de stichting wil de Carlot zo (laten) onderhouden, dat er de komende 5 jaren gegarandeerd behoud van het schip het resultaat is;
2. de stichting wil er zorg voor dragen dat de Carlot zo veel mogelijk present is op nautische evenementen;
3. de stichting wil voldoende middelen verwerven, door bedrijfsmatige activiteiten als ook via donaties en werving van fondsen, om de komende 5 jaar de bovengenoemde uitdagingen te kunnen realiseren;
4. de stichting wil via scholen, jongeren de mogelijkheid geven stage te kunnen lopen op de Carlot om hun nautische belangstelling te ondersteunen.

3. Uitwerking van de doelstellingen

Aan de doelstellingen wordt gewerkt via de volgende lijnen:

- a. het opstellen en afwerken van een lange termijn en een jaarlijks onderhoudsplan,
- b. het opstellen en uitvoeren van een activiteitenjaarplan, zowel commercieel als promotioneel,
- c. het werven van voldoende financiële middelen, diensten en materiaal
- d. overige werkzaamheden

3.a. Onderhoudsplan

Uitgangspunt hierbij is de wens de Carlot qua uiterlijk en technische voorzieningen zo veel mogelijk in originele staat te brengen en te houden waarbij de veiligheid van bemanningsleden en bezoekers voorop staat. Gedurende de komende 5 jaar verbeterend en conserverend onderhoud zal de kwaliteit van de Carlot steeds meer groeien en het uiterlijk steeds origineler worden.

Voor elk kalenderjaar stelt het bestuur een onderhoudsplan op. Dit onderhoudsplan bevat onder andere de jaarlijkse voornemens rond het schilderwerk, de kromhout motoren, elektrische installatie, pompen, watervoorziening, verwarming etc.

Naast het feitelijke onderhoud streeft het bestuur om alle kennis rondom het onderhoud vast te leggen in documentatie, zowel op papier als digitaal beschikbaar.

Daarnaast zal er een lange termijn onderhoudsplan gemaakt dienen te worden voor:

1. Helling momenten,
2. vervanging van ernstig aan roest onderhevige onderdelen en materialen,
3. meerjaren schilderplan,
4. uiteindelijke vervanging verbetering van navigatie- en veiligheidsmiddelen.
5. Het bestuur maakt een planning m.b.t. keuringen in het kader van de geldende en komende regelgevingen zoals CBB (communautair certificaat).

3.b. Activiteitenplan

Het bestuur zal een jaarlijkse activiteitenkalender maken voor:

- Nautische evenementen: Er zal een plan dienen te worden gemaakt aan welke nautische evenementen de Carlot kan meedoen de komende 5 jaar. Dit dient te gebeuren om op de jaarlijkse activiteitenkalender een goede verdeling te krijgen.
- "dagelijks" bezoekmogelijkheid voor het publiek bij de ligplaats in Terneuzen.
- Het bestuur zal promotie maken voor: commerciële voor bedrijven/instellingen en particulieren met de Carlot.

3.c. werven van financiële middelen

Voor het verwerven van de juiste financiële middelen zal het bestuur de komende jaren actief moeten zijn.

- fondsen:

Acquisitie van fondsen ter behoud van de Carlot.

- Giften en donaties:

Er zal een plan komen om deze bron van inkomsten te genereren en structureren.

- Exploitatie:

Inzet van de Carlot voor bedrijven, instellingen en particulieren voor bedrijfsuitjes, nautische evenementen, as verstrooiingen, huwelijk voltrekkingen, etc. Hiervoor zal een uitgebreide activiteiten- en tarievenlijst moeten komen.

- Sponsoring:

Gerichte acties naar bedrijven uit de regio welke de doelstellingen van de stichting ondersteunen en geld, diensten en/of materiaal beschikbaar kunnen stellen.

Hiervoor dient een sponsorplan te worden opgesteld waarin de tegenprestaties vermeld staan.

3.d. overige werkzaamheden

- vrijwilligers werving:

In de komende 5 jaar zal het bestuur op zoek moeten om een stabiele groep van vrijwilligers voor de stichting te werven. Naast het hebben van varend personeel zal de groep van onderhoudsvrijwilligers in de loop van de jaren moeten groeien.

- PR en communicatie:

Het bestuur zal in de komende 5 jaar moeten werken aan een goede bekendheid van de stichting. Dit kan bereikt worden door o.a. een goede website, veel activiteiten ondersteund door folders, en mogelijke merchandise. Media aandacht moet

Opgewekt worden, zowel de schrijvende pers als lokale en landelijke TV. Verder is een goed relatiebeheer noodzakelijk met organisaties als ORG, KNRM, scheepvaartmusea, buitenlandse reddingmaatschappijen, andere reddingsbooteigenaren, bedrijfsleven en overheden.

- Reguliere bestuurswerkzaamheden:

Jaarlijks opstellen van de begroting, de jaarrekening, het activiteitenplan, het onderhoudsplan en de evaluatie en bijstellen van het meerjaren beleidsplan.

4. Organisatie

Bestuur bestaat uit tenminste 3 personen:

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- Algemeen bestuurslid 1
- Algemeen bestuurslid 2

De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een separaat goedgekeurd document:

Taken en verantwoordelijkheden bestuursleden Stichting Carlot versie 1.0